Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.21 Стратегический менеджмент
(код и наименование РПД)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Хабаровск, 2025 г.

документ подписан электронной подписью

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Автор-составитель:
Кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Блинова Т.Н.
Кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Кулагина О.В.
РПД составлена на базе рекомендации по составлению РПД «Стратегический менеджмент», разработанной УМС РАНХиГС по менеджменту (автор-составитель: д.э.н, профессор, профессор кафедры менеджмента ИБДА М.В. Савельева)

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления, кандидат социологических наук, доцент Сидорова Н. П.

РПД Стратегический менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
Протокол от 07.04.2025 № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 13
6. Методические материалы для освоения дисциплины 16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 19
7.1. Основная литература 19
7.2. Дополнительная литература 19
7.3. Интернет-ресурсы 20
7.4. Иные источники 20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.21 Стратегический менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо ОС-5.2	Владение навыками проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации
		ПКо ОС-5.1	Освоение знаний и навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации

1.2. В результате освоения компетенции у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А 6 Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	ПКо ОС-5.2 Владение навыками проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации	**на уровне знаний:** - о содержании стратегического управления; - о сущности окружающей среды организации; - о структуре окружающей среды;
		на уровне умений: - формулировать миссию организации; - разрабатывать стратегические цели организации; - проводить STEP, SWOT-анализы;
		на уровне навыков: - определяет миссию организации; - разрабатывать стратегические цели организации; - проводить анализ конкурентных преимуществ организации;
	ПКо ОС-5.1 Освоение знаний и навыков стратегического	**на уровне знаний:** - о методах стратегического анализа - о конкурентных преимуществах компании - о содержании стратегий

	анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	**на уровне умений:** - проводить анализ конкурентных преимуществ организации; - определять наиболее эффективную конкурентную стратегию организации; - разрабатывать меры по реализации стратегии организации.
		на уровне навыков: - проводить STEP, SWOT-анализ; - разрабатывать конкурентную стратегию организации; - разрабатывать меры по реализации стратегии организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.О.21 Стратегический менеджмент отведено 3 ЗЕ (1 ЗЕ = 27 астрономических часов) по учебному плану, что составляет 108 ак.ч. / 81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 40 ак.ч./ 30 астр.ч. на аудиторную контактную работу (24 ак.ч./ 18 астр.ч. занятий лекционного типа, 16 ак.ч. / 12 астр.ч. занятий семинарского типа (практических)) и 32 ак.ч./24 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.21 Стратегический менеджмент изучается обучающимися очной формы на 4 курсе в 7 семестре.

- дисциплина реализуется после изучения: Б1.О.20 Управление проектами, Б1.В.06 Основы прогнозирования социально-экономических процессов, Б1.В.08.04 Бизнес-планирование.

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: экзамен, курсовая работа

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час (ак.ч/астр.ч)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Сущность и становление стратегического менеджмента	7	2	-	2	-	3	О, Д
2	Формирование миссии и стратегических целей	6	2	-	1	-	3	О, Д
3	Стратегический анализ среды управления	7	2	-	1	-	4	О, Д
4	Анализ конкурентных преимуществ	9	4	-	2	-	3	О, Д

5	Конкурентные стратегии	10	4	-	2	-	4	О, Д
6	Стратегическое партнерство	7	2	-	2	-	3	О, Д
7	Стратегическое распределение функций	7	2	-	2	-	3	О, Д
8	Стратегическое планирование	7	2	-	2	-	3	О, Д
9	Реализация стратегии	6	2	-	1	-	3	О, Д
10	Стратегический контроль	6	2	-	1	-	3	О, Д, Т
	Промежуточная аттестация	36	-	-	-	36	-	Экз, КР
	Всего академич. часов	**108**	**24**	**-**	**16**	**36**	**32**	
	Всего астроном. часов	**81**	**15**	**-**	**15**	**27**	**24**	

Примечание:
***** *– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), тестирование (Т)*
****** *формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), курсовая работа (КР)*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и становление стратегического менеджмента
1) Стратегия и стратегическое управление
2) Объекты, субъекты и уровни стратегического управления
3) Управление функционирование и развитием
4) Основоположники современной теории.

Тема 2. Формирование миссии и стратегических целей
1) Формулировка миссии
2) Цели и стратегические приоритеты
3) Цели и критерии развития городов и регионов

Тема 3. Стратегический анализ среды управления
1) Внешняя и внутренняя среда управления
2) STEP-анализ организации
3) SWOT-анализ организации

Тема 4. Анализ конкурентных преимуществ
1) Теории конкурентоспособности и основные конкурентные силы
2) Центральная компетенция и цепочка стоимости
3) Конкурентные преимущества организаций

Тема 5. Конкурентные стратегии
1) Конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции: Стратегия низких издержек. Стратегия дифференциации. Стратегия сегментации. Стратегия дифференциации рынка.
2) Конкурентные стратегии фирм-лидеров.

Тема 6. Стратегическое партнерство
1) Стратегическое партнерство: сущность, этапы построения.
2) Партнерство со стейкхолдерами: CRM, SRM.

Тема 7. Стратегическое распределение функций
1) Динамика распределения функций и партнерство
2) Инсорсинг
3) Аутсорсинг
4) Сетевые организации

5) Оболочечные фирмы
6) Франчайзинг
7) Международное партнерство организаций

Тема 8. Стратегическое планирование

1) Виды планирования
2) Стратегическое планирование
3) Бизнес-план

Тема 9. Реализация стратегии

1) Сущность.
2) Ресурсы.
3) Организационная культура.
4) Организационная структура.
5) Персонал.

Тема 10. Стратегический контроль

1) Сущность стратегического контроля.
2) Этапы стратегического контроля.
3) Задачи стратегического контроля.
4) Результативность и эффективность.
5) Методы контроля.
6) Современные тенденции развития стратегического контроля.
7) Бенчмаркинг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.21 Стратегический менеджмент используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Сущность и становление стратегического менеджмента	Опрос, диспут	Опрос, диспут, презентации по вопросам лекции
Формирование миссии и стратегических целей	Опрос, диспут	Опрос, диспут, презентации по вопросам лекции
Стратегический анализ среды управления	Опрос, диспут	Опрос, диспут, презентации по вопросам лекции
Анализ конкурентных преимуществ	Опрос, диспут	Опрос, диспут, презентации по вопросам лекции
Конкурентные стратегии	Опрос, диспут	Опрос, диспут, презентации по вопросам лекции
Стратегическое партнерство	Опрос, диспут	Опрос, диспут, презентации по вопросам лекции
Стратегическое распределение функций	Опрос, диспут	Опрос, диспут, презентации по вопросам лекции
Стратегическое планирование	Опрос, диспут	Опрос, диспут, презентации по вопросам лекции
Реализация стратегии	Опрос, диспут	Опрос, диспут, презентации по вопросам лекции
Стратегический контроль	Опрос, диспут, тестирование	Опрос, диспут, презентации по вопросам лекции

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 1

1) Что представляет собой стратегия организации?
2) Какие выделяются объекты, субъекты и уровни стратегического управления?
3) В чем различия между управлением функционированием и управлением развитием организации?
4) Назовите основоположников современной теории стратегического менеджмента.

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 2

1) Что представляет собой миссия организации?
2) Что такое видение организации?
3) Как соотносятся цели организации и ее миссия? В чем они различаются?
4) В чем отличие стратегических целей от тактических? Приведите примеры таких целей.

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 3

1) Что представляет собой среда управления компании?
2) В чем суть STEP-анализа?
3) В чем заключается SWOT-анализ организации?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 4

1) Что представляет собой конкуренция, конкурентное преимущество и конкурентоспособность социально-экономической системы?
2) Опишите модель 5 конкурентных сил М.Портера.
3) Что такое центральная компетенция компании?
4) Что представляет собой цепочка стоимости?
5) В чем заключаются преимущества товара? Приведите примеры.
6) В чем заключаются преимущества организации? Приведите примеры.

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 5

1) Что такое конкурентная стратегия?
2) Какие виды конкурентных стратегий выделяются?
3) В чем суть каждого вида конкурентных стратегий?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 6

1) В чем заключается суть партнерства организаций?
2) Какие выделяются этапы построения стратегического партнерства?
3) Назовите принципы стратегического партнерства.
4) В чем заключается сущность CRM?
5) Что представляет собой SRM?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 7

1) Что представляют собой инсорсинг и аутсорсинг?
2) Каковы основные характеристики инсорсинга и аутсорсинга?
3) Каковы преимущества и недостатки аутсорсинга?
4) Что представляет собой сетевая организация?
5) Каковы ее основные характеристики?
6) В чем заключается роль менеджера в сетевой организации?
7) Что представляет собой оболочечная организация?
8) В чем ее преимущества и недостатки?
9) Что такое франчайзинг?
10) Какие виды франчайзинга выделяются?
11) Какова последовательность осуществления международного партнерства?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 8

1) Что общего и в чем различия между стратегией и стратегическим планом?
2) Выделите различия стратегических и тактических планов.
3) Из каких элементов состоит цикл стратегического планирования?
4) Почему стратегическое планирование – это непрерывный процесс?
5) Что такое бизнес-план? Каковы его ключевые составляющие?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 9

1) В чем заключается суть реализации стратегии?
2) Какие ресурсы необходимы для реализации стратегии?
3) Как реализация стратегии проявляется в корпоративной культуре?
4) Какова роль организационной структуры в реализации стратегии?
5) Какова связь между стратегией организации и подготовкой персонала?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 10

1) Что представляет собой стратегический контроль
2) Каковы методы контроля?
3) Назовите современные тенденции развития контроля.
4) В чем заключается бенчмаркинг?

Пример тестового задания по теме 10

Какие методы контроля используются в стратегическом управлении (один правильный ответ):

а) предварительный,
б) фильтрующий,
в) по результатам,
г) все предыдущие.

Типовая тематика курсовых работ[1]:

1. Особенности оперативного и стратегического управления фирмой.
2. Необходимость стратегического менеджмента.

[1] Курсовая работа включается в портфолио обучающегося

3. Проблемы и трудности стратегического управления.
4. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
5. Анализ и выбор стратегии поведения как сердцевина стратегического управления.
6. Выполнение стратегии – залог успеха и достижения поставленных целей.
7. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии фирмы.
8. Оценка и контроль выполнения стратегии.
9. Определение миссий и целей стратегического управления.
10. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
11. Необходимость поддержания баланса между организацией и внешней средой.
12. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
13. Анализ сильных и слабых сторон фирмы.
14. Широкое и узкое понимание миссии организации.
15. Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.
16. Требования, предъявляемые к целям при их формировании.
17. Лидерство в минимизации издержек производства.
18. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
19. Основные действия и шаги при выборе стратегии фирмы.
20. Основные стадии выполнения стратегии.
21. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
22. Роль организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
23. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
24. Позиционирование фирмы на рынке.
25. Видимые и скрытые элементы стратегии фирмы.
26. Цели фирмы как способ объединения людей и важнейшая задача стратегического менеджмента.
27. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
28. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
29. Формулирование миссии для функциональных служб.
30. Значение целевых установок для деятельности организации.
31. Корпоративная стратегия.
32. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.
33. Стратегии маркетинга и роста фирмы.
34. Схема включения маркетинга в стратегическое управление фирмой.
35. Стратегический контроль маркетинговой деятельности и содержание плана ревизии.
36. Выбор стратегии роста фирмы.
37. Особенности стратегии роста малых фирм.
38. Особенности стратегии роста средних фирм.
39. Особенности стратегии роста крупных фирм.
40. Стратегии разработки новых товаров.
41. Зависимость стратегии товара от стратегии фирмы.
42. Основные направления анализа конкурентов и их будущие цели.
43. Важность мобилизации ресурсов для выполнения стратегии.
44. Факторы, определяющие успех фирмы.
45. Качество трудовых ресурсов – залог выполнения стратегии фирмой.
46. Рыночная власть покупателей.
47. Стратегия фирмы как единство миссии фирмы и иерархии целей фирмы.

48. Стратегическое решение как сфера риск-менеджмента.
49. Прогнозирование стратегических последствий принимаемых решений.
50. Стратегическое видение и предвидение.
51. Реактивные и проактивные (предвидящие) способности при принятии стратегических и оперативных решений.
52. PEST -анализ.
53. PEST -анализ тенденций, имеющих существенное значение для стратегии организации.
54. Общие стратегические типы фирм отрасли.
55. Анализ и диагностика внутренней среды.
56. Формальное и неформальное лидерство.
57. Риск, связанный с реализацией стратегии дифференциации.
58. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.
59. Стратегические недостатки вертикальной интеграции.
60. Многофункциональная и глобальная конкуренция.
61. Стратегия следования за лидером.
62. Личностные основы поведения человека в организационном окружении.
63. Концепция продукта в стратегическом управлении.
64. Роль менеджеров фирмы в решении стратегических задач.
65. Стратегическое и оперативное маневрирование фирмы в меняющейся обстановке.
66. Шесть типов выхода фирмы на международный уровень.
67. Формирование потребительских предпочтений.
68. Функции стратегического контроллинга.
69. Мотивация стратегических изменений.
70. Мировые лидеры стратегических изменений.
71. Формирование стратегических целей и стратегии предприятий.
72. Стратегия и техническая политика предприятия.
73. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.
74. Стратегический потенциал организации.

Устные ответы при проведении опроса и диспута оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов – обучающийся полно и верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники информации, ссылается на нормативно-правовые акты, выражает собственное мнение, способен на обобщения, отвечает на дополнительные вопросы;

4 балла – обучающийся достаточно полно и верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно заимствованные материалы теоретических источников и лекционных занятий, использует традиционные, поверхностные выводы, ссылается на нормативные акты;

3 балла – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию;

0 баллов – обучающийся не может ответить на поставленный вопрос.

Критерии оценки теста:

Число правильных ответов	Сумма баллов
18-20	10
16-17	8
14-15	7
12-13	6
10-11	5

менее 10	0

Критерии оценки курсовой работы:

Защита курсовой работы проводится публично с представлением доклада по содержанию курсовой работы и ответов на вопросы по теме исследования. Защита курсовой работы позволяет выяснить степень понимания студентом исследуемой темы и усвоения им основных вопросов. Оценка курсовой работы выставляется по следующим критериям:

Оценка «Отлично» - Работа правильно структурирована. Поднятая проблема раскрыта достаточно полно. Материал актуален и изложен в строгой последовательности, логично. Присутствует анализ предмета исследования. Присутствуют авторское мнение, авторские выводы и предложения. Проведен подробный анализ показателей, характеризующих предмет исследования. Выявлены проблемы и предложены пути их решения. Соблюдены требования по оформлению. При защите даны исчерпывающие ответы на все вопросы преподавателя.

Оценка «Хорошо» - Работа по структуре и содержанию в целом отвечает предъявляемым требованиям. Присутствуют авторское мнение, авторские выводы и предложения. Проведен анализ показателей, характеризующих предмет исследования. Соблюдены требования по оформлению. Однако, отдельные аспекты поднятой проблемы изучены и изложены недостаточно глубоко и полно. Недостаточно глубок анализ предмета исследования. При защите даны ответы на все вопросы преподавателя.

Оценка «Удовлетворительно» - Работа по структуре и содержанию имеет отклонения от предъявляемых требований. Поднятые проблемы рассмотрены поверхностно. Отсутствует авторское мнение, авторские выводы и предложения. Отсутствует анализ показателей, характеризующих состояние предмета исследования. Имеются нарушения требований по оформлению. Даны ответы не на все вопросы преподавателя.

Оценка «Неудовлетворительно» - Работа по структуре и содержанию не соответствует предъявляемым требованиям. Работа содержит теоретическое описание проблемы. Отсутствует анализ предмета исследования, авторская позиция, авторские выводы и предложения. Работа нелогична по содержанию, в главах представлены разнонаправленные предметы исследования. Отсутствует анализ показателей, характеризующих состояние предмета исследования. Присутствует факт наличия неправомерных заимствований выше установленного критерия. Ответы на вопросы преподавателя не даны.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- аудиторно: устный ответ на экзаменационный билет, который содержит 2 теоретических вопроса.

ДОТ: экзамен предусматривает выполнение тестовых заданий

5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-5.2 Владение навыками проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации	Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации	Владеет: - навыками определения миссии организации; - навыками разработки стратегических целей организации; - навыками проведения анализа конкурентных преимуществ организации; - навыками проведения STEP, SWOT-анализ; - навыками разработки конкурентной стратегии организации; - разрабатывать меры по реализации стратегии организации.
ПКо ОС-5.1 Освоение знаний и навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации	Обучающийся Знает: - о содержании стратегического управления; - о сущности окружающей среды организации; - о структуре окружающей среды; - о методах стратегического анализа - о конкурентных преимуществах компании - о содержании стратегий Умеет: - применять знания об организации проектной деятельности; - оценивать условия участия в реализации проектов; - формулировать миссию организации; - разрабатывать стратегические цели организации; - проводить STEP, SWOT-анализы; - проводить анализ конкурентных преимуществ организации; - определять наиболее эффективную конкурентную стратегию организации; - разрабатывать меры по реализации стратегии организации.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену:

1. Становление стратегического менеджмента
2. Стратегия организации
3. Подходы к определению стратегического менеджмента
4. Отличия стратегического менеджмента от оперативного менеджмента и долгосрочного управления.
5. Школы стратегического менеджмента
6. Разработка стратегического видения и миссии фирмы.

7. Установление целей и направлений развития компании.
8. Разработка и реализация стратегии.
9. Корректировка стратегии
10. Анализ макросреды.
11. Анализ конкурентов.
12. Оценка состояния компании при действующей стратегии.
13. Определение прочности конкурентной позиции компании.
14. Методы анализа действующей стратегии бизнеса.
15. Особенности определения сильных и слабых сторон компании, её возможностей и угроз.
16. Виды стратегий фирмы.
17. Базовые стратегии конкуренции.
18. Корпоративные (портфельные) стратегии.
19. Функциональные стратегии.
20. Матричные инструменты в стратегическом управлении.
21. Экономическая оценка стратегий.
22. Влияние организационной структуры фирмы на реализацию стратегии.
23. Организационная культура в обеспечении эффективности стратегии.

Типовые вопросы к тесту:

1. Элементы стратегического управления
2. Объекты стратегического управления
3. Стейкхолдеры организации
4. Виды корпоративной стратегии
5. Сущность центральной компетенции
6. Участники формулировки миссии организации
7. Значение миссии организации
8. Характеристики целей
9. Элементы макросреды
10. Элементы микросреды
11. Отличия STEP- и SWOT-анализа
12. Факторы, исследуемые в STEP-анализе
13. Составляющие SWOT-анализа
14. Модель 5 конкурентных сил М.Портера
15. Конкурентные стратегии
16. Формы партнерства
17. Оболочечная организация: характеристики
18. Тактический и операционный план
19. Участники стратегического планирования
20. Элементы стратегического планирования
21. Цикл стратегического планирования
22. План и программа
23. Сущность результативности
24. Сущность эффективности
25. Управление функционированием
26. Управление развитием
27. Составляющие реализации стратегии
28. Характеристики глобализации
29. Стратегический и долгосрочный план
30. Составляющие бизнес-плана
31. Сущность CRM
32. Сущность франчайзинга
33. Сущность аутсорсинга

34. Сущность инсорсинга
35. Методы контроля
36. Международное партнерство
37. Сущность холдингов
38. Сущность бенчмаркинга

Шкала оценивания

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации; способность демонстрировать знания и умения для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Оценка «отлично» на экзамене выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.	отлично
	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, допускает неточности в увязывании теории с практикой.	хорошо
	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при установлении связи теории и практики.	удовлетворительно
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями устанавливает связь теории и практики.	неудовлетворительно

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Экзамен проводится с применением ДОТ на основе БРС: по накопительной схеме. Оценка обучающегося за промежуточную аттестацию за семестр складывается из 2-х частей:

- суммы баллов, полученных в рамках текущего контроля (70 баллов)
- суммы баллов, полученных за экзамен в рамках промежуточной аттестации (30 баллов).

Балльно-рейтинговая оценка

Вид работы	Количество баллов (max-min)	Ориентировочное количество занятий, или видов работ	Максимально - минимально возможная сумма баллов
Посещение занятий Лекция Семинар	 1 1	 12 8	 12 8
Опрос	5-0	8	40-0
Диспут	3-0	10	30-0
Тестирование	10-0	2	10-0
Итого	-	-	**90-0**

Процедура проведения экзамена установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины, равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа по отдельным темам дисциплины проводятся в интерактивной форме в виде лекции-диалога, в которой содержание подается преподавателем через серию вопросов, в частности, о том, что они понимают под стратегией, зачем компании разрабатывать стратегию и др.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического типа

Занятия практического типа по всем темам изучаемого курса проводятся в формах опроса по темам дисциплины и решения ситуационных заданий.

6.3.Методические указания по написанию курсовой работы

Курсовая работа разрабатывается обучающимся на одну из тем в соответствии с утвержденной кафедрой тематикой. Обучающийся может предложить тему для написания курсовой работы, согласовав ее с преподавателем. Выбор темы курсовой работы осуществляется исходя из интересов обучающегося. Не допускается закрепление одной темы за двумя и более обучающимися группы. Курсовая работа выполняется в соответствии с требованиями Положения ДВИУ-ф РАНХиГС от 22.11.2013 г. № 72 «Об оформлении выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ)». Указанное Положение размещено на сайте Института.

Курсовая работа должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список; приложения (при необходимости).

Объем курсовой работы должен составить 30-35 страниц печатного текста (без учета

приложений).

«Введение» должно содержать: обоснование актуальности рассматриваемой проблемы в современных условиях; анализ изученных источников и литературы (постановку темы как научной с выделением наиболее значимых ее проблем и аспектов); цель написания курсовой работы; перечень задач, решаемых в работе для достижения поставленной цели; обоснование объекта исследования; формулировку предмета исследования; определение теоретико-методологической основы и эмпирической базы, нормативной базы и методов исследования. Объем «Введения» 1-2 страницы.

Основная часть курсовой работы представляет собой аналитический обзор литературных источников по выбранной теме. В этой части следует определить сущность предмета исследования, охарактеризовать и проанализировать точки зрения различных авторов на данную проблему, выявить тенденции развития проблемы, а также методы решения возникающих задач. В основной части курсовой работы студент должен продемонстрировать свободное, обобщенное и целостное представление о предмете исследования таким образом, чтобы на предложенной теоретической основе можно было проанализировать практику, объяснить происходящие процессы и явления, дать их оценку, выявить проблемы и сформулировать пути их решения. Основную часть курсовой работы рекомендуется разделить на три составляющие: теоретическую, аналитическую и часть, содержащую предложения в контексте рассматриваемой темы. При этом важно сохранить логическую связь между вопросами, последовательность раскрытия темы. Каждую часть работы целесообразно завершать обобщающим выводом, что поможет в содержательном формулировании заключения по работе. Объем основной части курсовой работы 22-27 страниц.

«Заключение» (2-3 страницы) представляет собой изложение результатов курсовой работы. В нем автор подводит итоги исследования, в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации. Заключение является обобщением курсовой работы, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в работе.

В конце курсовой работы в определенной последовательности составляется библиографический список (не менее 20 источников). Он представляет собой перечень нормативных правовых актов, статей, книг, отчетов и других источников, изученных и использованных автором при выполнении курсовой работы. Обязательным является использование при написании курсовой работы, и соответственно, отражение в библиографическом списке статей из периодических изданий, размещенных в электронных научных библиотеках (http: //www.eLIBRARY.ru, www.cyberleninka.ru), изданных не ранее 2013 года.

Как правило, в курсовой работе возможны приложения, где размещается необходимый исследовательский инструментарий (статистические данные, др.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), суть которых излагается в основной части работы. Материал, включенный в приложения к курсовому проекту, согласуется с руководителем и в общий объем работы не включается.

Курсовая работа на кафедру принимается при наличии справки на проверку работы в системе антиплагиат и электронного варианта (CD диск с записью работы, в конверте, прикрепленном к тексту работы). Выполненный и оформленный курсовая работа сдается для проверки преподавателю. Научный руководитель дает письменное заключение - рецензию, где отмечаются как положительные стороны курсовой работы, так и его недостатки, а также вывод о допущении курсовой работы к защите. Курсовые проекты, не отвечающие предъявляемым требованиям, возвращаются студентам для доработки. Повторно выполненная курсовая работа сдается с первым вариантом и рецензией.

6.4 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия (образовательный портал, Microsoft Teams, Skype, электронная почта преподавателя, чаты социальных сетей типа WhatsApp и др.)

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– График индивидуальных и групповых консультаций

2. **Лекционные материалы –** в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы

3. **Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.)** – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. **Самостоятельная работа –** в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов. При наличие обязательной письменной работы (курсовая, проект, реферат, контрольная и т.д.) в этом разделе размещаются методические указания по выполнению этой работы.

5. **Текущий контроль** – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. **Промежуточная аттестация –** в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. **Рекомендуемая литература –** в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. **Успеваемость –** в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института (Google Класс, Microsoft Teams, Skype, WhatsApp). Для

представления выполненных заданий на проверку преподавателю используется электронная почта преподавателя, образовательный портал института или Microsoft Teams.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568046

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468778

3. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508941

4. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508037

5. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468731

7.2. Дополнительная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560127

2. Долгов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85874

3. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489578

4. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — URL: https://urait.ru/bcode/490982

5. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — URL: https://urait.ru/bcode/488374

6. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» М.: ЮНИТИ 2017. – 304 с. . — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71059

7. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — URL: https://urait.ru/bcode/489044

8. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488592азование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — URL: https://urait.ru/bcode/477973

9. Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / В.Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (ВО: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/22564. - ISBN 978-5-369-01643-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052210

10. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08723-9. — URL: https://urait.ru/bcode/490397

11. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — URL: https://urait.ru/bcode/491863

12. Харченко В.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 384с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17046.html

13. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — URL: https://urait.ru/bcode/492421

7.3 Интернет-ресурсы

- http://www.12manage.com
- https://hbr.org/
- http://www.garyhamel.com/
- http://www.tlainc.com/
- http://www.skyrme.com/
- www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
- http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi– электронная библиотека ДВИУ
- http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
- http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
- www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ

- www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
- Информационно-правовой портал Гарант - http://www.garant.ru
- Университетская библиотека онлайн - http://biblioclub.ru .
- Электронная библиотечная система Znanium.com - http://znanium.com
- Электронная библиотечная систем «Кнорус» - https://www.book.ru/
- Электронная библиотечная систем «Юрайт» - https://urait.ru/
- Официальный сайт сайт ВТО - https://www.wto.org/
- Официальный сайт сайт ЮНКТАД - https://unctad.org/en/Pages/Home.aspx
- Сайт МВФ (на русском языке) URL: https://www.imf.org/external/russian/index.htm
- Официальный сайт Всемирного банка: https://www.worldbank.org/
- Официальный сайт ОЭСР https://www.oecd.org /
- Официальный сайт АТЭС: http://apec.org/
- Официальный сайт АСЕАН: https://asean.org/
- Официальный сайт Евразийской экономической комиссии http://www.eurasiancommission.org/

7.4 Иные источники

1. Друкер П. Эпоха разрыва. Ориентиры для нашего меняющегося общества. - М.: Вильямс, 2007.
2. Катькало В.С. Эволюция теории стратегического управления. СПб, Высшая школа менеджмента, Издат. дом С-Петерб. гос. университета, 2008.
3. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. М.: Дело, 2008.
4. Кови С., Мерилл Р. Скорость доверия. М.: Альпина паблишер, 2010.
5. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление, 2004.
6. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник. 2-е изд. / И.А. Дубровин. М.: Дашков и К, 2016.
7. Портер М. Конкуренция: Пер. с англ. Под ред. Заблоцкого Я.В. М.: Вильямс, 2001.
8. Сайдман Д. Отношение определяет результат. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
9. Сенге П. Пятая дисциплина. Искусство и практика самообучающейся организации. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
10. Сисодиа Р., Вольф Д.Б., Шет Д. Фирмы, несущие любовь. Компании мирового класса: как им удается завоевывать сердца людей. Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2011.
11. Стюарт Т.А. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций/ Пер. с англ. В. Ноздриной. М.: Поколение, 2007.
12. Хэмел Г. Будущее менеджмента. М.: BestBusinessBooks, 2013.
13. Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сейчас. М.: Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2013.
14. Хэмел Г., Прахалад К.К. Конкурируя за будущее: Создание рынков завтрашнего дня. М.: Олимп-Бизнес, 2002.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной

Амурского, д.33		информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.